

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»
(МДОУ «Детский сад № 90»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 90»
Варежкина М.В.
15 апреля 2021 г.



Отчет
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»
за 2020 год

1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование в соответствии с Уставом МДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»
Сокращённое наименование в соответствии с Уставом	МДОУ «Детский сад № 90»
Правовой статус	Юридическое лицо
Историческая справка	Детский сад построен по типовому проекту и принят в эксплуатацию в 1979 г.
Юридический адрес	185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, 23
Фактический адрес	185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, 23
Телефоны	(8142) 57-99-09
e-mail	mdou90@bk.ru
Официальный сайт МДОУ	http://mdou90ptz.ru
Система управления	Управление МДОУ осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления.
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	103 100 0014 341
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство серия 10 № 001272685 выдано ИФНС по г. Петрозаводску 08.11.2012г.
Идентификационный номер налогоплательщика	1001035618
Данные документа о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство серия 10 № 001230877, поставлен на учёт в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску 05.04.2000г
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ № 2684 от 28.09.2015г. – серия 10Л01 № 0007273.
Правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по лицензированным образовательным программам	Договор ссуды недвижимого муниципального имущества №12 от 26.02.2013г;
Устав	Утверждён Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа № 346 от 21.01.2015г.
Учредитель	Администрация Петрозаводского городского округа
Руководитель МДОУ	Заведующий – Варежкина Марина Васильевна
Реализуемые образовательные программы	Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 90»; Адаптированная образовательная программа

	дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 90»
Численность работников	Всего: <u>57</u> Административный состав: <u>3</u> Педагогический состав: <u>26</u> Младший обслуживающий персонал: <u>28</u>
Численность воспитанников, в том числе инвалидов (на отчетный период):	Всего: <u>240</u> , в том числе <u>3</u> ребенка-инвалида Воспитанники в возрасте до 3 лет: <u>94</u> Воспитанники в возрасте от 3 до 8 лет: <u>119</u> Воспитанники групп оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями: <u>27</u>
Тип здания (краткая характеристика здания, территории)	Учреждение расположено в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, расположенном внутри микрорайона Ключевая. Здание имеет развитую систему коммуникаций, общая площадь по зданию составляет 1,76 кв.м. Территория детского сада озеленена по всему периметру различными видами деревьев и кустарников. Имеется 12 детских прогулочных площадок с малыми формами, спортивная площадка, «зеленая зона», клумбы, цветники. Ближайшее окружение – МДОУ №№ 15, 7, 72, МОУ СОШ №39, детская библиотека №4. МДОУ входит в состав Полисистемного образовательного округа «Содействие». В каждой группе имеются отдельная приёмная для детей, игровая комната, отдельный эвакуационный выход, в группах раннего возраста и оздоровительных группах для детей с аллергическими заболеваниями имеются отдельные спальни.
Режим работы	Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нём детей установлены Учредителем, исходя из потребностей семьи, и определены Уставом МДОУ. Общий режим работы ДОУ: с 7.30. до 18.00, выходные дни – суббота и воскресенье. Дежурных групп нет. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, школы раннего развития и т.д.
Основной вид деятельности	Предоставление услуги дошкольного образования, услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
Миссия	Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития ребенка как основы его успешного обучения в школе.
Цель	Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, через формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ ДО и НОО);

Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок» было создано в 1979 г.

Учредителем и собственником МДОУ является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дошкольного образования.

МДОУ располагается в отдельно стоящем здании, расположенном внутри микрорайона Ключевая. Ближайшее окружение – МДОУ № 15, № 7, МОУ СОШ № 39, детская библиотека №4. МДОУ входит в состав Полисистемного образовательного округа «Содействие».

Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нём детей установлены Учредителем, исходя из потребностей семьи, и определены Уставом МДОУ. МДОУ «Детский сад № 90» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Длительность работы – 10,5 часов; с 7.30 до 18.00 часов. Дежурных групп нет.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности МДОУ «Детский сад № 90» определяется «Основной образовательной программой дошкольного образования» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа "Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок».

2. Система управления организации.

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

Управление Дошкольным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, педагогический совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Структура управления МДОУ представлена:

1. **Учредитель.** К компетенции Учредителя относятся:
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - организация и управление деятельностью Учреждения;
 - организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
 - установление муниципального задания;
 - установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

2. **Заведующий (руководитель).** Является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени. Действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним

трудовым договором.

Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

- внесение предложений:

- а) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

- в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие образовательной программы Учреждения;

- согласование состава Попечительского совета по представлению Руководителя;

- заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета о привлечении из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходовании на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- формирование и утверждение состава Управляющего совета;
- рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнению решений организуется заведующим Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость и приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных

представителей) детей дошкольного возраста.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;
- организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении созданы **Родительские комитеты групп**.

Эффективность – это результативность функционирования системы и процесса управления как взаимодействия управляемой и управляющей систем, т.е. интегрированный результат взаимодействия компонентов управления. Эффективность показывает, в какой мере управляющий орган реализует цели, достигает запланированных результатов.

Система управления МДОУ построена для того, чтобы все протекающие в ней процессы осуществлялись своевременно и качественно. Для эффективного функционирования МДОУ важны все компоненты оценки результативности принятых решений всеми органами управления. Эффективность функционирования образовательным учреждением зависит от механизма и качества обратной связи.

Эффективность управления образовательным учреждением – это результат достижения целей управленческой деятельности, а действенность управления образовательным учреждением – это результат достижения целей образовательного учреждения. Если нужные свойства результата достигаются быстро и с экономией ресурсов, правомерно говорить об эффективном управлении МДОУ.

Эффективность системы управления МДОУ определяется целесообразностью, реальностью (достижимостью) и конкретностью распределенных функциональных обязанностей между органами управления. Таким образом, управление МДОУ представляет собой последовательное, взаимосвязанное взаимодействие всех органов управления, согласованность действий в целеполагании, планировании, организации, контроле, регулировании, корригировании и анализе деятельности МДОУ.

Все принятые решения органов управления МДОУ позволяют осуществлять стратегическое планирование, направленное на достижение целей и задач МДОУ, определяют стратегию непрерывного развития и совершенствования качества условий, процессов и результатов деятельности учреждения, а также выявление возможностей (ресурсов), условий и факторов достижения (выполнения) принятых решений.

Реализация решений органов управления осуществляется под общим руководством администрации МДОУ и представителей общественного управления, что позволяет согласовывать действия всех коллегиальных органов системы управления, определять зоны ответственности, координировать действия участников образовательных отношений.

Деятельность органов управления МДОУ определяется Уставом учреждения и соответствующими положениями (локальными актами).

В 2020 г. в МДОУ «Детский сад № 90» состоялось:

- 3 заседания Педагогического совета.
- 1 заседание Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;
- 36 групповых родительских собраний;
- 1 общее родительское собрание.
- 1 родительское собрание для родителей вновь поступающих детей.

Все принятые решения направлены на повышение качества деятельности учреждения. Таким образом, структура и механизм управления МДОУ определяют его эффективное функционирование и устойчивое развитие.

3. Оценка образовательной деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок» (далее – МДОУ) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Нормативное правовое обеспечение деятельности МДОУ является основой для предоставления качественных образовательных услуг.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования.

МДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МДОУ предоставляет образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ № 2684 от 28.09.2015г. – серия 10Л01 № 0007273 .

Нормативная база, в соответствии с которой МДОУ осуществляет свою деятельность представлена следующими документами (актами):

1. **Устав муниципального бюджетного дошкольного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»** утверждён постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 21.01.2015г. № 34. В Уставе МДОУ определены: наименование МДОУ (полное и сокращённое); тип и вид учреждения; предмет, цель, задачи и виды деятельности МДОУ; структуру и компетенции органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий; порядок организации образовательного процесса; права и обязанности участников образовательного процесса; финансовая и хозяйственная деятельность учреждения; виды локальных актов регламентирующих деятельность учреждения; порядок изменения Устава учреждения; реорганизации и ликвидации учреждения;
2. **Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»** (далее – Правила) – приняты Общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 90». Правила утверждены в соответствии с требованиями ст. 189,190 Трудового кодекса РФ в целях упорядочения работы МДОУ и укрепления трудовой дисциплины. Правила регламентируют порядок приема, увольнения

- работников, основные правила, обязанности и ответственность сторон трудового договора режим работы, времени отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;
3. Коллективный трудовой договор регулирует социально - трудовые отношения в МДОУ устанавливают взаимные обязательства между работниками нашего учреждения;
 4. План финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на календарный год;
 5. Правила приема обучающихся;
 6. Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 7. Положение о мониторинге качества образования;
 8. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 9. Расписание учебных занятий на учебный год;
 10. Положение о мониторинге качества образования
 11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
 12. Положение об организации работы в группах оздоровительной направленности для детей аллергическими заболеваниями.

Кроме того, составной частью нормативной правовой базы МДОУ являются локальные акты учреждения: приказы и распоряжения заведующего; локальные акты, регламентирующие предоставляемые услуги: договора с родителями (законными представителями), договоры сотрудничества с различными учреждениями и организациями; учредительные документы локальные акты, регламентирующие механизм предоставления качественных образовательных услуг: разрешения органов надзора и контроля о соответствии условий осуществления деятельности паспорта услуг; локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества деятельности и реализуемых услуг. Данные локальные акты объединены внутренним единством. Документы отчетности дисциплинируют персонал и позволяют дать оценку выполненным действиям. Руководства, правила, инструкции, методики регламентируют процесс предоставления услуг, определяют методы их предоставления и контроля, а также предусматривают меры совершенствования работы учреждения. Нормативная правовая документация учреждения соответствует действующему законодательству.

Самоанализ нормативного правового обеспечения деятельности МДОУ позволяет говорить о ее близком к оптимальному состоянии. Анализ участия в создании нормативной правовой базы МДОУ всех участников образовательных отношений выявило в среднем высокий уровень участия работников МДОУ в формировании локальных актов и средний уровень участия получателей услуг (родителей (законных представителей) воспитанников) и представителей организаций-партнеров в определении содержания нормативной базы учреждения.

Таким образом, в МДОУ создана необходимая нормативная правовая база, позволяющая предоставлять качественные образовательные услуги. В создании нормативной базы привлекают все участники образовательных отношений.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом недельной нагрузки.

Подготовка детей осуществляется в рамках реализации образовательной программы детского сада, а также парциальных программ:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.
- Ладушки. Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста. Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А.

В процессе организованной образовательной деятельности дети учатся принимать и понимать учебную задачу; развивают графические и математические навыки, способность к начальным формам обобщения, классификации и образования элементарных понятий, образное мышление, вербальную механическую память; развивают способность произвольной регуляции деятельности в соответствии с заданными нормами.

Все программы разработаны с учетом ФГОС ДО, соответствуют требованиям СанПиН, утверждены Педагогическим советом детского сада, имеют положительные отклики со стороны педагогов, родителей и методической службы учреждения.

МДОУ «Детский сад № 90» посещают 240 воспитанника в возрасте от 2 до 8 лет. Сформировано 9 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 4 группы раннего возраста
- 1 младшая группа
- 1 средняя группа
- 2 старших группы
- 1 подготовительная группа

Также в саду функционирует:

- 2 разновозрастных группы для детей с аллергическими заболеваниями.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе на основе пособия «Диагностика педагогического процесса» под ред. Верещагиной Н.В.. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на октябрь 2020 года выглядят следующим образом:

	больше 3,8	от 2,3 до 3,7	менее 2,2	Всего
количество	48	128	17	193
во				
%	25 %	66 %	9 %	100 %

Опираясь на систему обработки полученных при диагностике результатов, предложенную Верещагиной Н.В. оценка проводится следующим образом:

- нормативными вариантами развития можно считать средние значения по каждому ребенку и общегрупповому параметру развития больше 3,8.
- параметры в интервале средних значений от 2,3 до 3,7 можно считать показателями проблем развития ребенка социального и/или органического генеза, а также незначительные трудности организации педагогического процесса в группе.
- средние значения менее 2,2 будут свидетельствовать о выраженном несоответствии развития ребенка возрасту, а также необходимости корректировки педагогического процесса в группе по данному параметру/ данной образовательной области.

В сентябре 2020 года педагоги дошкольного учреждения проводили обследование воспитанников подготовительной группы и будущих выпускников разновозрастных групп по предмету оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 38 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средними уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

3. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества (Далее – ВСОК) деятельности представляет собой совокупность организационной структуры (с распределением ответственности сотрудников за качество услуг), правил, методов обеспечения качества услуг, процессов предоставления услуг, ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, информационных и других), обеспечивающую осуществление руководства качеством услуг. Внутренняя система качества учреждения создана для достижения и поддержания уровня качества услуг, соответствующего предъявляемым к нему требованиям.

Внутренняя система оценки качества деятельности МДОУ является неотъемлемой частью общей системы управления учреждением.

ВСОК МДОУ регулируется Положением о внутренней системе оценки качества и Положением об организации самообследования учреждения.

ВСОК МДОУ позволяет создавать необходимые условия гарантированного удовлетворения запросов и потребностей получателей, повышения эффективности и качества услуг на всех стадиях их предоставления с целью предупреждения возможных отклонений от заданных требований к этим услугам, обеспечения репутации учреждения как надежного и поставщика услуг.

Основной целью ВСОК МДОУ является систематическое отслеживание и анализ состояния предоставляемых услуг в МДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Задачи ВСОК МДОУ:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образовательных услуг;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне организации;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

Основными принципами внутренней оценки качества образования МДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям: состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Большинство детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 01.12.2020 по 30.12.2020 г. проводилось анкетирование 155 родителей, полученные следующие результаты:

1. Удовлетворены ли Вы воспитательно-образовательными услугами детского сада?
Удовлетворены – 95 %
2. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с воспитателями группы?
Удовлетворены – 96 %
3. Удовлетворены ли Вы отношением воспитателей к ребенку?
Удовлетворены – 97 %

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, современные подходы к функционированию ВСОК открывают для работников, получателей и партнеров учреждения большие перспективы и позволяют повысить качество оказываемых услуг.

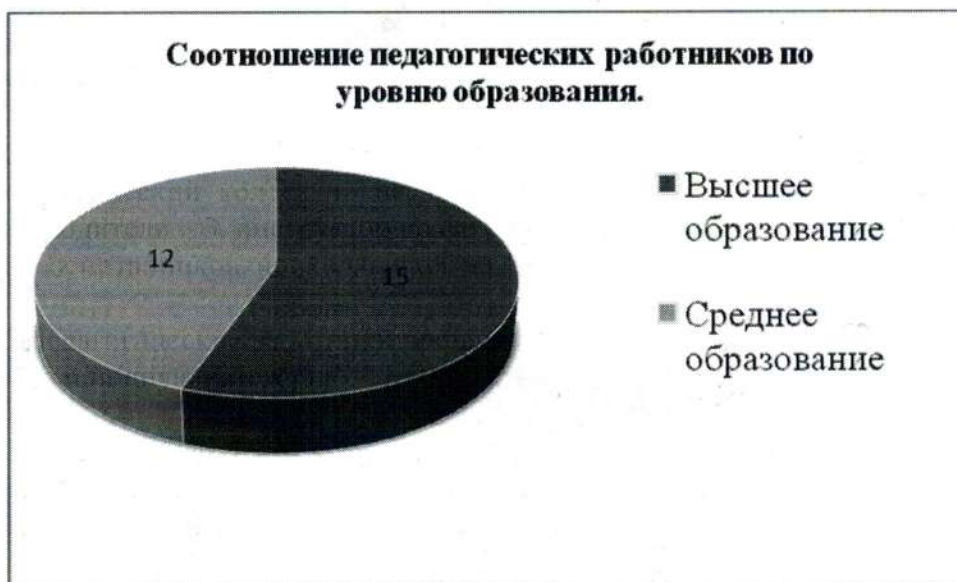
4. Оценка кадрового обеспечения.

МДОУ «Детский сад № 90» укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 26 чел., из них: старший воспитатель – 1, музыкальные руководители – 3, инструктор по физ. культуре – 1, педагог-психолог – 1, воспитатели – 20. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 педагога, составляет – 9/1;

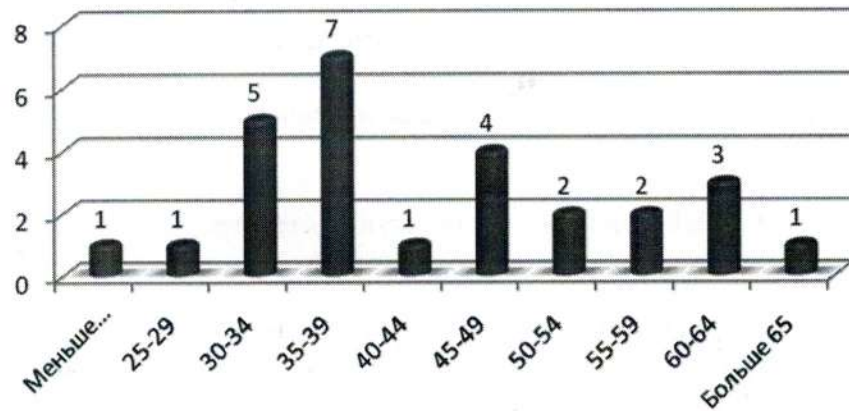
За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили/подтвердили: – первую квалификационную категорию – 1 воспитатель.

Все педагоги регулярно, не реже 1 раза в 3 года, проходят обучение по программам повышения квалификации на базе различных учебных заведений профессионального образования Петрозаводска. Курсы повышения квалификации в 2020 году прошли 9 педагогов.

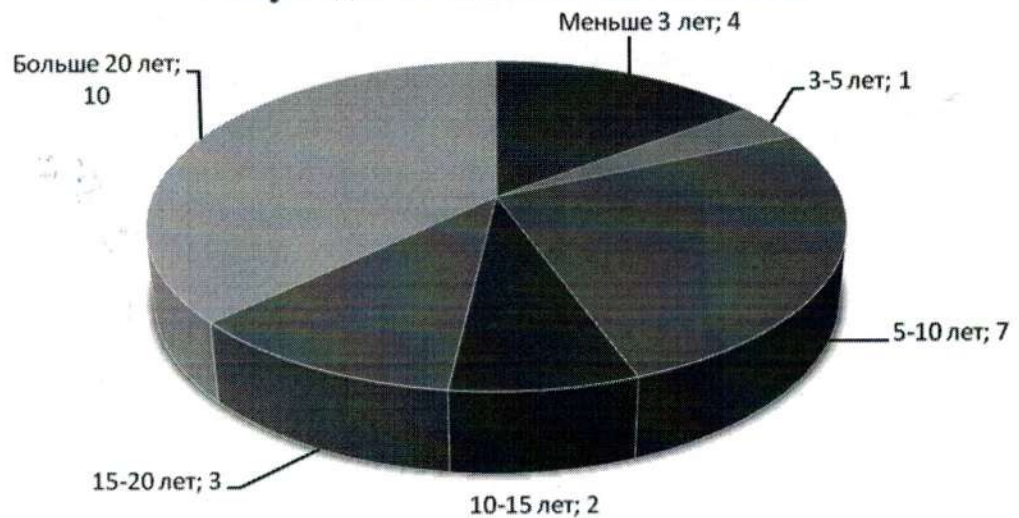
Характеристики кадрового состава педагогического коллектива отражены в представленных ниже диаграммах.



Соотношение педагогических работников по возрасту.



Соотношение педагогических работников по стажу педагогической деятельности.



Соотношение педагогических работников по наличию аттестационной категории.



Одним из главных факторов, влияющих на качество дошкольного образования, является образовательный уровень педагогических кадров. Все педагоги МДОУ имеют педагогическое образование: среднее и высшее. Наблюдается тенденция увеличения количества педагогов с высшим образованием. Из выше представленных диаграмм видно, что основная часть педагогов относится к возрастной категории 30-55 лет, более половины педагогического коллектива имеет стаж педагогической свыше 10 лет.

Главным условием эффективной работы учреждения, непрерывного повышения качества деятельности МДОУ является системное развитие личностного и профессионального потенциала работников.

Все педагогические работники МДОУ участвуют в разработке программ, проектов, событий, мероприятий. Работники МДОУ включены в общественное управление учреждением.

Ежегодно педагоги МДОУ участвуют в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

Педагоги ДОУ систематически принимают участие в семинарах, конференциях, методических объединениях муниципального, республиканского, федерального уровнях. Свой педагогический опыт педагоги детского сада так же презентуют и через публикации в различных методических сборниках и профессиональных журналах. Педагоги детского сада ежегодно участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Таким образом, все работники МДОУ обладают высоким профессиональным уровнем, имеют соответствующее образование, квалификацию, знания, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей, имеют практический опыт работы.

5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Для реализации основной образовательной деятельности в каждой группе в наличии имеется комплект программно-методического материала к образовательной программе Учреждения. В методическом кабинете создана библиотека для воспитателя (методическая и справочная литература). ДОУ оснащено современной информационной базой – выход в Интернет, электронная почта, сайт. В 2020 году сайт переработан с учетом требований к информации, размещаемой на сайтах образовательных организаций.

Информационный фонд ДОУ ежегодно пополняется электронными играми и обучающими презентациями по ознакомлению с социальной действительностью, природой, формированию у детей основ безопасного поведения, художественными текстами для детей на электронных носителях и др., разработанными творческой группой педагогов.

МДОУ «Детский сад № 90» имеет официальный сайт в сети Интернет: <http://mdou90ptz.ru>. Прямая ссылка на официальный сайт МДОУ имеется на официальном сайте Учредителя в разделе «дошкольное образование» - Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа <http://education.petrozavodsk-mo.ru/doshkoln.php>.

На официальном сайте все заинтересованные граждане могут ознакомиться с актуальной информацией о деятельности МДОУ, с персональным составом педагогических и административных сотрудников, содержанием документов, регламентирующих деятельность.

6. Оценка материально-технической базы.

Здание МДОУ располагается внутри микрорайона «Ключевая». Территория МДОУ ограждена забором, имеются зелёные насаждения по периметру территории. На участке МДОУ разбиты клумбы. Вход на территорию МДОУ оборудован калиткой на навесных петлях одностороннего действия. Пешеходные дорожки имеют твёрдое покрытие (асфальт). Столбы наружного освещения располагаются за полосой движения. На территории МДОУ не предусмотрены места для автостоянки и парковки. Игровые зоны (участки) имеют травяное покрытие с утрамбованным

грунтом. Физкультурная площадка расположено отдельно от игровых зон, имеет комбинированное покрытие. Всё игровое и спортивное оборудование (малые формы) имеет сертификаты соответствия.

В МДОУ функционирует 11 групп для детей дошкольного возраста. Из них 2 группы разновозрастные для детей с аллергическими заболеваниями. Педагоги детского сада уделяют много внимания созданию предметно-развивающей среды каждой группы, которая соответствует возрастным особенностям воспитанников, их потребностям и интересам, а также программным требованиям.

Создавая предметно-развивающую среду в группах, педагоги учитывают период обучения, сезонность, требования ФГОС ДО.

В детском саду существуют дополнительные помещения для организации детской деятельности: музыкальный и физкультурный залы, кабинет психолога.

Для создания условий по охране жизни, здоровья воспитанников в детском саду функционирует медицинский кабинет, состоящий из двух блоков (приёмная, процедурная). В каждой возрастной группе осуществляется контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. Для оказания оздоровительных услуг семьям воспитанников привлекаются медицинские учреждения муниципального округа.

В МДОУ созданы материально-технические условия, позволяющие достичь обозначенные в Программе цели и задачи, в т. ч.:

— осуществлять все виды деятельности ребенка, как индивидуальной самостоятельной, так и в рамках каждой дошкольной группы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;

— организовывать участие родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и представителей общественности в разработке Программы, в создании условий для ее реализации, а также мотивирующей образовательной среды, уклада деятельности МДОУ;

— использовать в образовательном процессе современные образовательные технологии (в т. ч. игровые, коммуникативные, проектные технологии и культурные практики социализации детей);

— обновлять содержание Программы, методики и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников и специфики информационной социализации детей;

— обеспечивать эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников МДОУ, повышения их профессиональной коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей;

— эффективно управлять МДОУ с использованием технологий управления проектами и знаниями, управления рисками, технологий разрешения конфликтов, информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

Материально-технические условия МДОУ обеспечивают:

1) возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы;

2) выполнение требований:

— санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
- оборудованию и содержанию территории,
- помещениям, их оборудованию и содержанию,
- естественному и искусственному освещению помещений,
- отоплению и вентиляции,
- водоснабжению и канализации,
- организации питания,
- медицинскому обеспечению,
- приему детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность,
- организации режима дня,
- организации физического воспитания,
- личной гигиене персонала;

— пожарной безопасности и электробезопасности;

— охране здоровья воспитанников и охране труда работников МДОУ;

В МДОУ используется необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

- учебно-методический комплект Программы;
- помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;
- оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,
- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

Программой предусмотрено также использование обновляемых образовательных ресурсов, технического и мультимедийного сопровождения деятельности, средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования, услуг связи, в т. ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном (муниципальном) задании МДОУ.

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется на основании муниципального задания и исходя из установленных расходных обязательств, обеспечиваемых предоставляемой субсидией.

МДОУ частично оснащено необходимыми методическими материалами средствами обучения и воспитания. Все методические материалы соответствуют требованиям ФГОС ДО. В учреждении создается и активно используется в работе систематизированная электронная библиотека, в которую включены ссылки на электронные ресурсы по всем образовательным областям. Кроме того педагогами созданы электронные картотеки игр для детей дошкольного возраста по разным тематическим занятиям.

Помещения МДОУ оборудованы необходимыми средствами связи – стационарной связью (с подключением системы АОН), сотовой связью, сетью интернет. В МДОУ имеется достаточное (оптимальное) количество оргтехники, позволяющей обеспечивать качество предоставления услуг.

МДОУ подключено к пульту централизованного наблюдения Петрозаводского отдела вневедомственной охраны (Филиал Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны Министерства внутренних дел по РК»). Кроме того, в МДОУ функционирует «Мобильный телохранитель» по каналу сотовой связи GSM. Во время пребывания воспитанников в МДОУ (с 7.30 до 18.00) осмотр и охрана территории и помещений осуществляется вахтёром, в остальное время (с 18.00 до 7.30) – сторожем.

Помещения МДОУ оборудованы автоматической установкой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией с приёмом сигнала на пульт центрального наблюдения.

Таким образом, созданные в МДОУ материально-технические условия отвечают действующему законодательству, отвечают образовательным (возрастным и индивидуальным) потребностям воспитанников МДОУ, запросу (социальному заказу) родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивают безопасное пребывание участников образовательных отношений на территории и в помещениях МДОУ.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31.12.2020.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	240 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	240 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	94 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	119 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	240 человека/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	240 человека/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	5 человек/2 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	5 человек/2 %
1.5.3	По присмотру и уходу	5 человек/2 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	13,6 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	15 человек/ 56%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/52 %

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/44 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/44 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека/15 %
1.8.1	Высшая	1 человек/4 %
1.8.2	Первая	3 человека/11 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	26 человек/100 %
1.9.1	До 5 лет	5 человек/19 %
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек/19 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/8 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/22 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 9 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет

1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,6 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	83,3 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.